



KOKOUS- JA TAPAHTUMA- JÄRJESTÄJÄN ABC

PIA OJALEHTO
TAPAHTUMAT JA KOKOUKSET
MATKAILUN MOOTTOREINA
SAVONLINNASSA HANKE



Vipuvoimaa
EU:lta
2014-2020



KOKOUS- JA TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄN ABC

VASTUUHENKILÖT

- **HETI TILAISUUTTA SUUNNITeltaessa kannattaa ensimmäisenä miettiä kuka vastaa mistäkin osuudesta tilaisuuden järjestämisessä**
- **Mitä isompi tilaisuus, sen useammalle vastuuta kannattaa jakaa**
- **Yhdellä henkilöllä täytyy olla kuitenkin kaikki langat käsissä, jotta kokonaisuus säilyy hallittuna**

BUDJETTI

- **Selvitä mikä on tilaisuuden kokonaisbudjetti vai onko sitä ylipäättään**
- **Mieti mitä kaikkea budjetin täytyy kattaa esim; ruoat, juomat, esiintyjät, paikka, oheisohjelma, mahdolliset luvat, vartijat, tekniikka, kuljetukset jne.**

TILaisuuden Luonne

- **Onko kyseessä virallinen tilaisuus, jossa ollaan kovat kaulassa, vai ko enemmän vapaamuotoinen tilaisuus**
- **Kumpi on pääasiassa, tiukka asiapuoli vai ko yhteinen hauska ajanvietto ja tiimiytyminen, vai ko molemmat**
- **Onko kyseessä tilaisuus, johon kuuluu myös yöpyminen vai ko vain päiväkokous/ tiimi-virkistyspäivä**

KOHDERYHMÄ

- KETÄ OSALLISTUJAT OVAT. OVATKO HE OMAN YRITYKSEN VÄKEÄ, ASIAKKAITA TAI MUITA YHTEISTYÖKUMPPANEITA
- OVATKO OSALLISTUJAT TYÖNTEKIJÖITÄ, TOIMIHENKILÖITÄ, YLEMPIÄ TOIMIHENKILÖITÄ VAIKO YLINTÄ JOHTOPORRASTA, VAI KAIKKIA NÄITÄ
- TUNTEVATKO OSALLISTUJAT TOISENSA
- MINKÄ IKÄISIÄ OSALLISTUJAT OVAT
- SUKUPUOLI
- FYYSISET RAJOITTEET
- HENKISET RAJOITTEET (ESIM. PELKO OSALLISTUA JOIHINKIN AKTIVITEETTEIHIN)
- ERI KULTTUURIEN JA USKONTOJEN RAJOITTEET

PAIKKA

- RIITTÄVÄN SUURI TILA KYSEESSÄ OLEVALLE RYHMÄLLE
- ETÄISYYS. ONKO TÄRKEÄÄ, ETTÄ TILAISUUDEN PITOPAIKKAAN EI OLE PITKÄ MATKA, VAI OLLAANKO VALMIITA MATKUSTAMAAN KAUEMMAS SITÄ VARTEN
- TULEEKO OSALLISTUJAT ERI PAIKKAKUNNILTA/ MAISTA JA MIKÄ ON KESKEINEN JA JÄRKEVÄ SIJAINTI SITÄ SILMÄLLÄPITÄEN
- HALUTAANKO POIS KAUPUNGISTA JA LUONNON HELMAAN
- ONKO JOTAIN ERITYISVAATIMUKSIA TILAISUUDEN PITOPAIKAN SUHTEEN; ESIM. HAETAAN JOTAIN ERIKOISTA ELÄMYSTÄ TAI ERITYISTÄ PAIKKAA, TAI ETTÄ SEN PITÄÄ OLLA ESTEETÖN
- KUINKA PALJON HINTA MÄÄRITTELEE PITOPAIKKAA
- OLLAANKO VALMIITA TINKIMÄÄN MUKAVUUKSISTA, VAI ONKO PAKKO OLLA OMA HUONE, SUIHKU JA SISÄVESSA KAIKILLA

- **VASTAAKO KOKOUS- TAPAHTUMAPAIKAN KOKOUSFACILITEETIT VAATIMUSTASOANNE. KANNATTA MIETTIÄ ETUKÄTEEN MILLAISIA VARUSTEITA JA TEKNISIÄ LAITTEITA TARVITAAN JA SELVITTÄÄ, ETTÄ NE MYÖS TOIMII KOKOUKSEN PITOPAIKASSA**
- **PERUSVARUSTUKSEN LISÄKSI MONESSA PAIKASSA ON MAHDOLLISTA SAADA ERIKOISLAITTEITA KUNHAN NE ON TILATTU ETUKÄTEEN HYVISSÄ AJOIN, MUISTA SIIS VARMISTAA TARVITAANKO NIITÄ**

OHEISOHJELMAT

- **KUINKA KAUAN AIKAA OHEISOHJELMAAN ON KÄYTETTÄVISSÄ**
- **PITÄÄKÖ OHEISOHJELMAN OLLA SAMASSA PAIKASSA MISSÄ VARSINAINEN KOKOUS TAI TAPAHTUMA ON, VAI OLLAANKO VALMIITA SIIRTYMÄÄN PAIKASTA TOISEEN SITÄ VARTEN JA KUINKA PITKÄ MATKA**
- **ONKO RYHMÄ KUINKA TASAVERTAINEN, ESIM. KISAILUISSA ISOT KOKO- JA TAITO EROT VOIVAT MUODOSTUA ONGELMAKSI**
- **MIKÄ ON OHEISOHJELMAN TARKOITUS. ONKO SE PELKKÄ HAUSKANPITO VAI ONKO SEN TARKOITUS ESIM. SAADA OSALLISTUJAT TUTUSTUMAAN TOISIINSA JA OPPIA RYHMÄTYÖTAITOJA VAIKKAPA TIIMIKISAILLEN**
- **HANKITAANKO AMMATTILAINEN OHEISOHJELMAN TOTEUTTAJAKSI, VAI LÖYTYYKÖ OMASTA PORUKASTA SIIHEN TAITAJIA, TILOJA JA VÄLINEITÄ SEN TOTEUTTAMISEEN**
- **MINKÄLAINEN PORUKKA ON KYSEESSÄ, OVATKO HE VALMIITA; SEIKKAILEMAAN, ASTUMAAN ULOS OMALTA MUKAVUUSALUEELTAAN JA KOKEILEMAAN UUTTA, VAI HALUTAAN JOTAIN TUTTUA JA TURVALLISTA**
- **KUINKA HUUMORINTAJUISTA PORUKKA ON, ELI KUINKA LEIKKIMIELISTÄ OHJELMA VOI OLLA**
- **VOIKO OHEISOHJELMAAN LIITTYÄ ALKOHOLI ESIM. ERILAISET OLUT, VIINI, KONJAKKI JA VISKITASTINGIT. ONKO SE KIELLETTYÄ JONKUN OSALLISTUJAN USKONNON TAKIA, TAI ONKO JOUKOSSA MUUTEN HENKILÖITÄ JOTKA EIVÄT HALUA ALKOHOLIA JUODA**
- **HALUTAANKO OHJEISOHJELMAN OLEVAN PAINOTTUNUT ENEMMÄN YHDESSÄ TEKEMISEEN VAI ESIM. JOHONKIN ELÄMYKSEEN**

- **KUULUUKO OHEISOHJELMAN YHTEYTEEN RUOKA/ JUOMATARJOILUA, ESIM. METSÄRETKEN YHTEYDESSÄ TAI KISAILUJEN LOMASSA**
- **SAUNA KRUUNAA MONEN SUOMALAISEN TILAISUUDEN. KUULUUKO OHEISOHJELMAAN TAI SEN JÄLKEEN SAUNOMINEN, KYLPYLÄ, PALJUILU YMS. JA JOS KUULUU, ONKO TILAISUUDEN PITOPAIKASSA NAISILLE JA MIEHILLE OMAT SAUNAT/ PUKUHUONEET**
- **TARJOTAANKO ERILAISIA AKTIVITEETTI VAIHTOEHTOJA, JOIHIN OSALLISTUJAT VOIVAT OSALLISTUA MIELTYMYKSIENSÄ MUKAAN, VAIKO VAIN YKSI AKTIVITEETTI, JOHON KAIKKIEN ON OSALLISTUTTAVA**

AJANKOHTA, AJANKÄYTTÖ JA AIKATAULU

- **TILAISUUDEN AJANKOHTAA KANNATTAÄ MIETTIÄ HUOLELLA, SILLÄ ESIM. PIKKUJOULU JA KESÄSESONGIT ASETTAA RAJOITTEITA SAATAVUUDELLE PITOPAIKAN SUHTEEN**
- **YRITYKSEN OMAT KIIREAJAT JA LOMA- AJAT ASETTAVAT MYÖS OMAT RAJOITTEENSA, JOTKA TÄYTYY OTTAA HUOMIOON**
- **VUODENAICA SUOMESSA ASETTAA OMAT RAJOITTEENSA SIIHEN MITÄ VOI TEHDÄ MINÄKIN VUODENAIKANA**
- **VARAA RIITTÄVÄN PITKÄ AICA TILAISUUDEN JÄRJESTELYIHIN. MITÄ ISOMPI TILAISUUS ON HENKILÖMÄÄRÄLTÄÄN, SEN ENEMMÄN AICAA JÄRJESTELYIHIN TÄYTYY VARATA**
- **KOKOUKSEN OHJELMA, TEEMAT, AIKATAULU JA PUHUJAT KANNATTAÄ MIETTIÄ AJOISSA. ETUKÄTEEN LAADITTU ESITYSLISTA KITEYTTÄÄ KOKOUKSEN/ TAPAHTUMAN SISÄLLÖN JA JÄSENTÄÄ ESITETYT TAVOITTEET**
- **SOITA JA VARMISTA ETTÄ POTENTIAALISESSA TILAISUUDEN PITOPAIKASSA ON TILAA HALUAMANASI AJANKOHTANA, ETTET TURHAAN ODOTA VASTAUSTA TARJOUSPYÖNTÖÖN JOTA EI KOSKAAN TULE. PYYDÄ HEITÄ LÄHETTÄMÄÄN TARJOUS KIRJALLISENA**
- **MIETI TARKKAAN, MIHIN OIKEASTI OLISITTE VALMIITA MENEMÄÄN ENNEN TARJOUSPYÖNTÖJEN TEKEMISTÄ. TARJOUKSIEN SAAMINEN JA NIIDEN VERTAILU VIE AICAA**

- **KÄYTÄ ILMOITTAUTUMISJÄRJESTELMIÄ (ESIM. WEBROPOL) SÄÄSTÄÄKSESI AIKAA, ETTEI SINUN TARVITSE OTTAA MANUAALISESTI ILMOITTAUTUMISIA VASTAAN**
- **KYSY PERUUTUSEHDOISTA JO HETI TARJOUSPYYNTÖJÄ TEHDESSÄSI. VIIME HETKEN OSALLISTUJIEEN PERUUTUKSIA TULEE HYVIN USEIN, NEUVOTTELE KOKOUSPAIKAN KANSSA HEIDÄN PERUUTUSEHDOISTAAN**
- **ITSE TILAISUUDESSA AIKATAULUN ON HYVÄ OLLA RIITTÄVÄN VÄLJÄ, ETTEI JATKUVA KIIREEN TUNTU VÄLITY OSALLISTUJILLE**
- **MATKA-AJAT TAPAHTUMAPAIKALLE, SEKÄ SIIRTYMÄAJAT ERI AKTIVITEETTIEEN VÄLILLÄ KANNATTAÄ MIETTIÄ TARKKAAN, ETTEI AIKATAULU ALÄ MENNÄ PIELEEN JO HETI ALUSSÄ**
- **MIKÄLI JOSSÄIN OSIOSSÄ MENEKIN ENEMMÄN AIKÄÄ KUIN ON OLETETTU, EI KOKO PÄIVÄN OHJELMÄ SÄKÄÄ, KUN AIKATAULUSSÄ ON VÄLJYYTTÄ,**
- **VARMISTÄ TAPAHTUMAPÄIVÄN AIKÄNÄ, ETTÄ AIKATAULUSTÄ PIDETÄÄN KIINNI. SE KUINKÄ ORJALLISESTI AIKATAULUÄ NOUDATETAAN, RIIPPUU TILÄISUUDEEN LUONTEESTÄ JÄ PITOPÄIKÄSTÄ**

TIEDOTTÄMINEN/ KUTSUT

- **LÄHETÄ KUTSUT AJOISSÄ JÄ JÄTÄ VÄSTÄUSÄIKÄÄ RIITTÄVÄSTI. OSÄ KUTSUTUISTÄ VOI OLLÄ TYÖMÄTKÄLLÄ TÄI LOMÄLLÄ EIKÄ SÄTEN EHDÄ ILMOITTAUTUÄ AJOISSÄ MIKÄLI ILMOITTAUTUMISÄIKÄ ON KOVIN LYHYT**
- **ÄLÄ KUITENKÄÄN ÄNNÄ LIÄN PITKÄÄ ILMOITTAUTUMISÄIKÄÄ, SÄLLÄ SÄLLOIN ILMOITTAUTUMINEN SÄÄTTÄÄ HERKÄSTI UNOHTUÄ**
- **MIKÄLI KYSEESSÄ TILÄISUUÄ JONKÄ ÄJÄNKOHTÄ ON PÄÄTETTY, MUTTÄ MUUTÄ SISÄLTÖÄ EI OLE VIELÄ LÄÄDITTU, LÄHETÄ "SAVE THE DATE" ILMOITUS ETUKÄTEEN, JOTTÄ OSÄLLISTUJÄT OSÄÄVÄT ENNÄKOIDÄ JÄ VÄRÄTÄ KYSEISEN PÄIVÄN TILÄISUUTTÄ/ KOKOUSTÄ VÄRTEN**

- **TILAISUUDEN LUONTEESTA JA SEN VIRALLISUUDESTA RIIPPUU PALJON MINKÄLAISTA KUTSUA VOIDAAN KÄYTTÄÄ. MONESTI OMAN YRITYKSEN SISÄISET KUTSUT EIVÄT TARVITSE OLLA NIIN VIRALLISIA, MUTTA ASIAKASTILAISUUKSIA JÄRJESTETTÄESSÄ TULEE KÄYTTÄÄ VIRALLISEMPAA KUTSUPOHJAA JA ILMOITTAUTUMISSYSTEEMIÄ**
- **TIEDOTA AJOISSA KESKEISET ASIAT KUTEN AJANKOHTA, KESTO JA AIHE JA LÄHETÄ ILMOITTAUTUMISOHJEET, SEKÄ ILMOITTAUTUMISLINKKI**
- **MUISTUTA VIELÄ LÄHELLÄ KOKOUKSEN AJANKOHTAA SEN AIKATAULU KAIKILLE OSALLISTUJILLE SEKÄ LAITA LAITA ESILLE JA KÄY LÄPI AIKATAULU KOKOUSPAIKALLA**
- **HUOLEHDI MYÖS PÄIVÄN AIKANA, ETTÄ JOKAINEN OSALLISTUJA TIETÄÄ MITÄ TULEE TAPAHTUMAAN SEURAAVAKSI JA MIHIN AIKAAN PITÄÄ OLLA MISSÄKIN**
- **ANNA OSALLISTUJILLE REALISTINEN KUVA KOKOUS/ TAPAHTUMAPAIKASTA. JOS ODOTUKSET OVAT LIIAN KORKEAT JA TODELLISUUS ON JOTAIN MUUTA, OSALLISTUJAT PETTYVÄT JA OVAT TYYTYMÄTTÖMIÄ. SEN SIJAAN, JOS ON TIEDOSSA ETUKÄTEEN, ETTÄ MENNÄÄN ESIM. SAAREEN TAI MÖKILLE/ LAAVULLE, JOSSA OLLAAN ERÄHENKISESTI EIKÄ KYSE OLE MISTÄÄN LUXUKSESTA HE ASENNOITUVAT SIIHEN ERI TAVALLA JO LÄHTÖKOHTAISESTI**
- **MUISTA TIEDOTTAA MUKAAN OTETTAVISTA VARUSTEISTA KUTEN TARVITAANKO ESIM. UIMAPUKUA, PYYHETTÄ, SADEVAATTEITA, VEDEN PITÄVIÄ KENKIÄ, RENTOJA VAATTEITA YMS.**
- **KOROSTA ILMOITTAUTUMISTEN OLEVAN SITOVIA JA LIIAN LYHYEN AJAN SISÄLLÄ TEHDYT PERUUTUKSET MAKSAVAT YRITYKSELLE SAMAN HINNAN KUIN JOS HE OSALLISTUISIVAT TILAISUUTEEN, PLUS PERUUTUKSISTA TULEE TURHAA RUOKAHÄVIKKIÄ**
- **TEE KUITENKIN SELVÄKSI MIKÄLI OSALLISTUJIEN TÄYTYY ÄKILLISEN SYYN VUOKSI PERUA OSALLISTUMISENSA ETTÄ HE MUISTAVAT ILMOITTA SIITÄ, EIVÄTKÄ VAIN JÄTÄ TULEMATTI PAIKALLE. JÄRJESTÄJÄN PITÄÄ TIETÄÄ KETKÄ OVAT OSALLISTUMASSA, JOTTA KETÄÄN EI TURHAAN ODOTELLA KYTYIIN TAI KOKOUKSEN ALKUUN**

TAUOT JA TARJOILUT

- **MUISTA, HYVÄ RUOKA ON AINA OLEELLINEN JA TÄRKEÄ OSA ERILAISIA KOKOUKSIA/TILAISUUKSIA**
- **MUISTA KYSYÄ ILMOITTAUTUMISEN YHTEYDESSÄ ERITYISRUOKAVALIOT JA ILMOITTA NE HYVISSÄ AJOIN TILAISUUDEN PITOPAIKKAAN, VARMISTA PAIKAN PÄÄLLÄ, ETTÄ NE ON MYÖS HUOMIOITU**
- **LOUNAAKSI EI KANNATA TILATA KOVIN RASKASTA RUOKAA TARJOTTAVAKSI, SILLÄ SE KÄY VÄSYTTÄMÄÄN JA KOKOUSTAJIEN ENERGIATASO LASKEE**
- **JOS ILLALLINEN ON HYVIN MYÖHÄÄN, KOVIN RASKAS JA RUNSAS RUOKA EI OLE SILLOINKAAN PARAS VAIHTOEHTO**
- **PALJON TYÖKSEEN KOKOUSTAVAT ARVOSTAVAT KEVYITÄ VÄLIPALOJA JA KAHVILEIPIÄ. MIELUUMMIN PIENIÄ ANNOSKOKOJA JA USEAMPI LAJI JOISTA VOI VALITA MITÄ HALUAA. ESIM. MYSLIPATUKAT, SMOOTHIET, HEDELMÄT JA PÄHKINÄT OVAT TERVEELLISIÄ JA HYVIÄ VAIHTOEHTOJA**
- **MIETI ONKO PARAS VAIHTOEHTO PUFFETRUOKA, VAIKO PÖYTIIN TARJOILTU RUOKA JA SYÖVÄTKÖ KAIKKI SAMAA RUOKAA VAI ONKO TARJOLLA ERI VAIHTOEHTOJA**
- **MUISTA TAUOTTA KOKOUS NIIN, ETTÄ KAHVITARJOILUJA JA AIKAA HAPPIHYPYLLE ON RIITTÄVÄSTI, JOTTA KOKOUSTAJIEN VIREYS TASO PYSYY KORKEANA KOKO TILAISUUDEN AJAN**
- **SELVITÄ TARJOILLAANKO TILAISUUDESSA ALKOHOLIA JA ONKO SEN TARJOILUA RAJOITETTU JOLLAKIN TAVALLA? VAIHTOEHTOJA ON ESIM; OSALLISTUJILLE JAETAAN TAPAHTUMAPAIKALLA DRINKKILIPUT JOILLA SAA TIETYN ARVOISIA JUOMIA TIETYN MÄÄRÄN, PIIKKI ON AUKI TIETTYYN KELLONAIKAAN ASTI, SOVITAAN ILLALLISEEN KUULUVAN ALKUDRINKKI, ESIM. KAKSI KAATOJA VIINIÄ JA JÄLKIRUOKA AVEC, TAI NIIN ETTÄ PIIKKI ON RAJOITTAMATTOMASTI AUKI**
- **HUOMIOI MYÖS IHMISET, JOTKA EIVÄT JUO ALKOHOLIA OLLENKAAN**

MAJOITUS

- **MAJOITTUMINEN ON AIHEELLISTA, MIKÄLI TILAISUUS JÄRJESTETÄÄN KAUKANA, SE KESTÄÄ USEAMMAN PÄIVÄN, TAIKKA TIIMIHENGEN LUOMISEN VUOKSI ON TÄRKEÄÄ, JOTTA KOKO PORUKKA ON SAMASSA PAIKASSA**
- **MONESTI YRITYSTILAISUUKSISSA HALUTAAN, ETTÄ JOKAISELLA ON OMA YHDEN HENGEN HUONE. VARMISTA ENNEN TILAISUUTTA NOUDATETAANKO TÄTÄ PERIAATETTA JA ONKO PITOPAIKASSA RIITTÄVÄSTI MAJOITUSKAPASITEETTIA**
- **MIETI MIKÄ ON JÄRKEVIN TAPA OTTAA VASTAAN MAJOITTUJIEN ILMOITTAUTUMISET; ILMOITTAUTUVATKO HE SINULLE JONKUN ILMOITTAUTUMISJÄRJESTELMÄN KAUTTA JA SINÄ HOIDAT VARAAMISEN, VARATAANKO HOTELLISTA KIINTIÖ JOHON JOKAINEN TIETYLLÄ KOODILLA ILMOITTA TIETTYYN PÄIVÄMÄÄRÄÄN MENNESSÄ MAJOITUSTARPEENSA, VAI VARAAKO JOKAINEN ITSE HOTELLIHUONEENSA**
- **SELVITÄ MAJOITUKSEN PERUUTUSEHDOT ETUKÄTEEN. YLEENSÄ RYHMÄVARAUKSISSA ON TIUKEMMAT PERUUTUSEHDOT JA NE KANNATTAA OTTAA ETUKÄTEEN HUOMIOON**

KULJETUKSET

- **MIETI MIKÄ ON JÄRKEVIN JA EKOLOGISIN KULJETUSMUOTO TAPAHTUMAPAIKALLE SIIRTYMISEEN**
- **KILPAILUTA ERI YRITYKSIÄ, TAI KÄYTÄ YRITYKSEN SOPIMUSKUMPPANIA, JOLLE ON JO TINGITTY HINTA OLEMASSA**
- **VUOKRAA TILAUSAJO BUSSI, VARAA LENTOLIPUT, TAKSIT, JUNALIPUT JNE. RIITTÄVÄN AJOISSA**
- **MIETI ERILAISIA VAIHTOEHTOISIA KULJETUSMUOTOJA ESIM. JUNAMATKA, JONKA AIKANA PIDETÄÄNKIN JO KOKOUSTA**
- **TAI ENTÄPÄ JOS MATKA OLISIKIN JO ELÄMYS ITSESSÄÄN ESIM. SAUNABUSSI, JOSSA MATKA TAITTUU RENNOSTI SAUNOEN. TAI MITEN OLISI KOKONAINEN ELÄMYSJUNA (TILAUSJUNA - REISSUJUNA) JOKA ON TILATTU VAIN TEIDÄN KÄYTTÖÖNNE**

- **VAI KIINNOSTAISIKO VUOKRATA MAASTOPYÖRÄT JA PYÖRÄILLÄ OSA MATKAA, TAI TAITTUISIKO MATKA MIELUUMMIN KANOOTEILLA**
- **ENTÄPÄ JOS OSA MATKAA KULJETTAISIINKIN LAIVALLA, SAMALLA NAUTTIEN KAUNIISTA KESÄISISTÄ MAISEMISTA JA VAIKKAPA KOKOUSTAEN JO MATKAN AIKANA**
- **KYSY ILMOITTAUTUMISEN YHTEYDESSÄ MYÖS OSALLISTUMISESTA YHTEISKULJETUKSEEN. ON HUOMATTAVASTI EKOLOGISEMPAA ETTÄ JÄRJESTETÄÄN YHTEISKULJETUS KUIN, ETTÄ OSALLISTUJAT AJAVAT KAIKKI OMILLA AUTOILLAAN. JOS YHTEISKULJETUSTA EI OLE, JÄRJESTÄ KIMPPAKYYTEJÄ**

KOKOUKSEN/ TAPAHTUMAN JÄLKEEN

- **TEE KOKOUKSEN JÄLKEEN TIIVIS YHTEENVETO, JOSSA KITEYTETÄÄN KOKO KOKOUKSEN ANTI, PÄÄTÖKSET JA TULEVAT JATKOTOIMENPITEET**
- **KIRJAA MYÖS KÄYTTÖÖN KOKOUKSEN AIKANA TULLEET IDEAT TAI PARANNUSEHDOTUKSET TULEVIA KOKOUKSIA VARTEN**
- **ANNA KOKOUS/ TAPAHTUMAPAIKALLE PALAUTETTA, NIIN RUUSUT KUIN RISUTKIN OVAT TARPEELLISTA TUODA ESILLE. KIITÄ SIIS HYVIN MENNEESTÄ KOKOUKSESTA/ TILAISUUDESTA JA ANNA RAKENTAVAA PALAUTETTA, JOS KAIKKI EI OLE SUJUNUT SOVITUN MUKAISESTI**
- **JAA KOKOUSPAIKALLE MYÖS OMAT SEKÄ OSALLISTUJIEN HYVÄT KEHITYSIDEAT**
- **HUOMIOI MITEN TÄRKEÄÄ ON SOPIA ASIAT TARKASTI ETUKÄTEEN, EIKÄ OLETTAA NIIDEN SUJUVAN ITSESTÄÄN JA PETTYÄ KUN OMAT OLETUKSET JA ODOTUKSET EI OLEKAAN TOTEUTUNEET, VAIKKEI NIITÄ OLE KOSKAAN EDES TULLUT KERTONEEKSI TILAISUUDEN JÄRJESTÄMISPAIKALLE**
- **MYÖNNÄ SIIS OMAT VIRHEET, JOS NIITÄ ON TULLUT, ÄLÄKÄ SYYTÄ NIISTÄ MUITA**
- **MUISTA KIITTÄÄ OSALLISTUJIA, ESIINTYJIÄ JA KAIKKIA TAPAHTUMAN SUUNNITTELUSSA JA TOTEUTUKSESSA MUKANA OLLEITA, SEKÄ ILLAN ISÄNTÄÄ JA EMÄNTÄÄ**